

**Zarządzenie Nr 15/2020**

**Wójta Gminy Smyków**

**z dnia 23 marca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy w Urzędzie Gminy w Smykowie w związku z rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.) i art. 140 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 282), w związku z art. 3 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W związku ze zwiększonym zagrożeniem epidemii koronawirusa COVID-19 od dnia 23.03.2020 r. do odwołania wprowadza się zmiany w organizacji Urzędu Gminy w Smykowie w następujący sposób:

1. Rozszerza się zadaniowy czas pracy do stosowania przez pracowników Urzędu Gminy Smyków w zależności od decyzji bezpośredniego przełożonego pracownika w tym zakresie.
2. Wprowadza się możliwość wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) – w zależności od decyzji bezpośredniego przełożonego w tym zakresie.
3. Godziny pracy Urzędu Gminy Smyków ulegają zmianie. Urząd będzie czynny od godziny 7.30 do godziny 14.00, natomiast sekretariat Urzędu Gminy dyżuruje do godziny 15.30 pod numerem telefonu: 41 373-91-81.
4. W godzinach pracy w Urzędzie obowiązuje pracowników zakaz opuszczania budynku Urzędu Gminy Smyków.
5. Wyjazd pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Obowiązkowe informowanie przez pracowników i zachęcanie mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwianie spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP, a także dokonywanie wpłat przelewami elektronicznymi.
7. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo.

**§ 2.** W przypadku, gdy zaistnieją podejrzenia, że u pracownika lub petenta wystąpiły objawy zarażenia koronawirusem COVID-19, zaleca się następujący tryb postępowania:

1. Daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w oddzielnym pomieszczeniu w budynku Urzędu Gminy Smyków.
2. Następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Końskich o zdarzeniu i postępować ściśle według ich zaleceń.

**§ 3. Wykonania Zarządzenia powierza się:**

1. Zastępcy Wójta Gminy

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Smyków, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Smyków.

**WÓJT**  
  
mgr Jarosław Pawelec