

Zarządzenie Nr 10/2023
Wójta Gminy Smyków
z dnia 25 stycznia 2023r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2023 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm./ oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2022r. poz. 1327 ze zm./ oraz Uchwały Nr 278/XLII/2022 Rady Gminy Smyków z dnia 29 grudnia 2022r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 zarządzam, co następuje:

§1

Wójt Gminy Smyków ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.

§2

Rodzaj zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, termin i warunki realizacji, zasady przeprowadzenia konkursu i przyznania dotacji określa się w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Wójt Gminy Smyków powoła Komisję Konkursową odrębnym zarządzeniem.

§4


Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm./.

§5

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2023 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Smykowie.

§6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania


WÓJT
mgr Jarosław Pawelec

Ogłoszenie Wójta Gminy Smyków

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz.1327 ze zm.) oraz Uchwały Nr 278/XLII/2022 Rady Gminy Smyków z dnia 29 grudnia 2022r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

ogłaszam otwarty konkurs ofert

na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadań:

1. Dla obszaru: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – Organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy:

1). Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży seniorów oraz organizacja imprez sportowych i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w gminie Smyków– środki przeznaczone na realizację w wysokości **120 000,00 zł**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 120 000,00 zł (sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.)

- Uchwały Nr 278/XLII/2022 Rady Gminy Smyków z dnia 29 grudnia 2022r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.) oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.).

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2018r., poz. 2057/

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Dotację na powierzenie lub wsparcie realizacji poszczególnych zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Z wybranym oferentem sporządzona zostanie Umowa, która wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieraniu lub powierzeniu zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia 2022r. Wzór umowy stanowi załącznik do w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań / Dz. U. z 2018r., poz. 2057/

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania muszą być realizowane: najwcześniej od dnia podpisania umowy, najpóźniej do 31 grudnia 2023r.
2. Podmioty, które te zadania realizują powinny spełnić wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.)
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
4. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletnie co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości projektu.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, w tym pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10%. Zmiany powyżej tego limitu wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Smykowie lub przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków, w terminie do dnia **17.02.2023r. do godz. 15:00.** Odpowiedzialność za dostarczenie ofert spoczywa na wnioskodawcy.
2. Oferty które zostaną złożone po terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferty na realizację poszczególnych zadań wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem ***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „.....” (podać rodzaj zadania wskazany w ogłoszeniu)*** na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę oferenta i jego adres ,
 - tytuł zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 - b. Kopię aktualnego statutu
 - c. W przypadku wniosku pochodzącego od jednostki organizacyjnej nadzorowanej lub prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (JST) należy dołączyć oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie, w imieniu podmiotu składającego ofertę, umowy z Gminą Smyków na realizację zadania.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - a. nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
 - b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
 - c. oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - d. Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
 - e. osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Sylwia Dulewicz– Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Gminy w Smykowie tel. 41 373 91 81

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Smyków
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	PUNKTACJA
1.	Planowany wkład: a) rzeczowy b) osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) c) finansowy (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie określonym niniejszym konkursem	0-3 pkt
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich	0-1 pkt
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt
5.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3 pkt
8.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt
9.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt
	OGÓLEM MAKSYMALNIE	23 pkt

3. Wyboru dokonuje Wójt Gminy Smyków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej oraz „Kartą oceny oferty”, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia
4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Smykowie oraz na stronie internetowej Gminy Smyków.
6. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W 2022 roku Gmina Smyków przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zadania z zakresu:

1). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 120 000,00 zł

2). Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12 000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent wybrany w konkursie podpisuje umowę (wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań/ Dz. U. z 2018r., poz. 2057/)

2. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
 - udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania Wójtowi lub wyznaczonym przez niego pracownikom zobowiązanym do okresowej kontroli wykonania zadania.
- Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w w/w rozporządzeniu.

3. Treść ogłoszenia oraz wzór: oferty, sprawozdania, dostępne są w Urzędzie Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212Smyków oraz na stronie internetowej Gminy Smyków.

4. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach zadania zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

IX. Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. *Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Smyków, którego siedzibą jest Urząd Gminy Smyków, 26-212 Smyków 91, tel. 41/ 373 91 81;*

2. *Powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@smykow.pl, telefonicznie: 41/373 91 81 lub listownie na adres: Urząd Gminy Smyków, 26-212 Smyków 91.*

3. *Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Konkurs oferty jest przeprowadzany w trybie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)*

4. *W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celu wskazanym powyżej Państwa dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Odbiorcami danych mogą być:*

- 1) *podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;*
- 2) *organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;*
- 3) *podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;*
- 4) *pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.*

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (art. 16 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od realizacji sprawy.

9. Jeżeli Państwo uznają, że przetwarzanie Państwa danych jest nieprawidłowe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

~~10. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.~~


WÓJT
mgr Jerostaw Pawelec

Karta oceny oferty
(Dane oferenta)

(Tytuł zadania)

L.p.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	PUNKTACJA	Ocenił przez komisję
1.	Planowany wkład:	0-3 pkt	
	a) rzeczowy		
	b) osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
	c) finansowy (w przypadku wsparcia zadania publicznego)		
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie kultury fizycznej	0-3 pkt	
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich	0-1 pkt	
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt	
5.	Kalkulacja kosztów:	0-3 pkt	
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów		
	b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)		
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt	
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3 pkt	
8.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt	
9.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt	
	OGÓŁEM MAKSYMALNIE	23 pkt	

Data i podpisy członków Komisji:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Członek Komisji
- 4) Członek Komisji
- 5) Członek Komisji