



URZĄD GMINY W SMYKOWIE

Plan działania Urzędu Gminy w Smykowie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2025

Marzec 2022

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”, ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowym jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów Ustawy.

Według ustawy osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Ustawa jest strategicznym elementem rządowego programu Dostępność Plus. Program ten został przyjęty uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. Celem programu jest budowanie systemu na rzecz rozwoju dostępności w Polsce. W dużej mierze koncentruje się na kształtowaniu warunków do zmian w przestrzeni publicznej, architektury, transportu i oferowanych na rynku produktów tak, by dostosować je do potrzeb wszystkich obywateli, zwłaszcza osób o szczególnych potrzebach związanych z niepełnosprawnością czy seniorów.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Tym samym zobowiązują do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi obywatelami. Zapisy Ustawy wychodzą jednak znacznie szerzej, zobowiązując podmioty publiczne do zapewnienia dostępności również w zakresie cyfrowym czy informacyjno-komunikacyjnym.

Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Wymagania jakie musi spełnić samorząd w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Do obowiązków w zakresie architektonicznym wynikających z Ustawy należy:

- zapewnienie możliwości poruszania się po piętrach i pomiędzy piętrami,
- umożliwienie dotarcia do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych) w budynku,
- umożliwienie nawigacji wewnątrz budynku w szczególności osobom z wadami wzroku oraz słuchu.
- umożliwienie wejścia do budynku z psem asystującym,
- zapewnienie bezpiecznej ewakuacji z budynku wszystkim, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Obowiązek zapewnienia dostępności cyfrowej dotyczy stron i aplikacji mobilnych w zakresie:

- strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- danych teleadresowych podmiotu i linku do strony podmiotowej w BIP,
- narzędzi kontaktowych (np. formularzy, wideotłumacza języka migowego itp.),
- nawigacji,
- deklaracji dostępności,
- multimediiów,
- informacji dotyczących sytuacji kryzysowej,
- dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, Urząd powinien w myśl Ustawy zapewnić:

- urządzenie ułatwiające słyszenie,
- opis pracy i zadań urzędu w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR),
- opis pracy i zadań urzędu – w formie, którą prawidłowo odczyta czytnik ekranu,
- możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami – np. przez e-mail, SMS albo pisząc na kartce (to ostatnie może być przydatne dla osób niemówiących, które słyszą),
- tłumacza PJM – dostępnego na życzenie osoby głuchej, bezpłatnie i bez konieczności wcześniejszego umawiania się,
- film w PJM na stronie internetowej informujący o pracy urzędu i dostępności tłumacza,
- możliwość złożenia wniosku w formie filmu w PJM, który następnie zostanie przetłumaczony na język polski, podobnie jak odpowiedź na wniosek.

3. Dotychczasowe działania podejmowane przez Urząd Gminy w Smykowie na rzecz zapewnienia dostępności

W obszarze dostępności architektonicznej wykonano:

- wyznaczono 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych;
- istnieje podjazd dla niepełnosprawnych przy wejściu do budynku;

- istnieje domofon przy wejściu do biblioteki i urzędu;
- brak zakazu wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego;
- szerokie drzwi wejściowe i szerokie korytarze bez przeszkód oznaczone kontrastowymi kolorami;
- zakupiono urządzenie do transportowania osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim po schodach (schodolaz gąsienicowy)
- dostosowano toaletę dla osób niepełnosprawnych.

W obszarze dostępności cyfrowej, strony internetowe zarządzane przez pracowników Urzędu Gminy w Smykowie, są częściowo zgodne z wytycznymi dla dostępności treści internetowych. Zapewniają użytkownikom strony internetowej pełny dostęp do materiałów i funkcjonalności strony:

- możliwość powiększania strony, zwiększenia kontrastu na stronie;
- możliwość zmiany tła dla osób słabowidzących;
- na stronach internetowych znajdują się deklaracje dostępności;
- uwzględnienie napisów oraz opisów treści filmów udostępnianych na stronie w odrębnym pliku.

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urząd Gminy zapewnił:

- tablice informacyjną o rozmieszczeniu pomieszczeń przy wejściu;
- informacje w tekście łatwym do czytania i zrozumienia;
- oznaczenie pomieszczeń;
- możliwość składania wniosków przez skrzynkę podawczą e-PUAP,
- na stronie internetowej urzędu zamieszczono formularze wniosków do pobrania.

Pomimo wielu działań zrealizowanych i będących w trakcie realizacji, identyfikuje się potrzeby dalszego rozwijania działań urzędu w kierunku zwiększenia jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym.

Kierunki działań na lata 2022-2025 zostały ujęte w punkcie 5.

4. Diagnoza z przeprowadzonych audytów

Urząd Gminy zlecił wykonanie audytu architektonicznego i informacyjno-komunikacyjnego oraz audytu cyfrowego firmie zewnętrznej w celu uzyskania bezstronnej opinii.

Audyty przeprowadziła **Fundacja Akademia innowacji NOVUM** z siedzibą 05-270 Marki

Raport z przeprowadzonych audytów architektonicznego i komunikacyjno-informacyjnego

Obszar działania	Zalecenia do wdrożenia / wnioski z konsultacji
Otoczenie budynku – dostosowanie przystanku komunikacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> - oznaczenie szklanych ścian przystanku dwoma kontrastowymi pasami na dwóch wysokościach (140 i 90 cm) - montaż tablicy rozkłady na wysokości dostępnej dla osób stojących i na wózkach - montaż oznaczeń fakturowych przed krawędzią przystanku.
Otoczenie budynku – przejście dla pieszych	<ul style="list-style-type: none"> - likwidacja poziomów wysokości krawężnika - montaż oznaczeń fakturowych przed krawędzią jezdni
Wejście główne do budynku	<ul style="list-style-type: none"> - w przestrzeni ruchu pieszych zastosowanie ścieżek dotykowych i pól uwagi dla niewidomych - wyróżnienie strefy wejściowej - wprowadzenie oznaczenia fakturowego do wejścia - montaż klamek w kolorze kontrastowym do drzwi - wymiana i unieruchomienie wycieraczek o oczkach do 20mm - dostosowanie domofonu do potrzeb osób niewidomych (napisy B`raile) - instalacja windy dla osób niepełnosprawnych - instalacja planu tyflograficznego
Pochylnia przy wejściu	<ul style="list-style-type: none"> - zainstalowanie krawężników o wys. ok. 7 cm w celu niezsunięcia się wózka - dostosowanie poręczy – rurki na dwóch wysokościach 75cm i 90cm.
Wejście od strony biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> - wyróżnienie strefy wejściowej - wprowadzenie oznaczenia fakturowego do wejścia - instalacja planu tyflograficznego - zabezpieczenie okien piwnicznych – oczka siatki do 20 mm - doświetlenie wejścia - montaż klamek w kolorze kontrastowym do drzwi

<p>Komunikacja pozioma w budynku - korytarze</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oznaczenie cokołów kontrastowym kolorem - usunięcie luźnych wycieraczek - zastosowanie tabliczek informacyjnych o funkcji pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej - doposażenie korytarza w pola uwag i pasy prowadzące dla niewidomych - zastosowanie tablic informacyjnych obrazujących sposób poruszania się po budynku (kierunki do pomieszczeń) - doposażenie w krzesła również z podłokietnikami
<p>Komunikacja pionowa w budynku – klatka schodowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - modernizacja poręczy – dwustronne - modernizacja zakończeń pochwyków - zastosowanie oznaczeń B`raila na poręczach o poziomie kondygnacji - oznaczenie krawędzi schodów kontrastowym kolorem - oznaczenie kondygnacji budynku w widoczny sposób - zastosowanie oznaczenie fakturowego na spocznikach i przed schodami
<p>Obsługa klienta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wydzielenie miejsca do obsługi osób niepełnosprawnych - zastosowanie urządzeń z pętlą indukcyjną - wdrożyć usługę tłumacza języka migowego online - zastosowanie komputera z programem do rozpoznawania i czytania drukowanego tekstu dla osób niewidomych - doposażenie stanowisk w pomoce optyczne - doposażenie stanowisk w oświetlenie punktowe
<p>Toaleta dla niepełnosprawnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastosować oznaczenie toalety wzrokowe i dotykowe - wymiana zamknięcia od wewnątrz – które nie wymaga ściskania i obrotu oraz z możliwością otwarcia z zewnątrz - dostosowanie długości baterii

	<ul style="list-style-type: none"> - instalacja podajników i włączników na wysokości 80 - 110 cm - zastosowanie instalacji alarmowej - dostosowanie wysokości lustra dla osób na wózku - montaż przewijaka na wys. 80-100 cm
--	--

Raport z przeprowadzonego audytu cyfrowego strony internetowej

Działanie	Zalecenia do wdrożenia / wnioski z konsultacji

5. Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności Urzędu Gminy w Smykowie dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025.

Przedstawione niżej kierunki uwzględniają zarówno potrzebę kontynuacji działań wskazanych w rekomendacjach z przeprowadzonych audytów oraz zapisów Ustawy.

W planie na rzecz poprawy zapewniania dostępności Urzędu Gminy zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których jest mowa w art. 6 Ustawy.

I. Dostępność Architektoniczna

Minimalne wymagania	Proponowane działania	Podstawa prawna
Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.	- przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej	rekomendacje
	- przeszkolenie pracowników pod kątem obsługi schodołazu;	rekomendacje
	- zamontowanie obustronne poręczy na schodach	§296 pkt.3*
	- dostosowanie wejścia (podjazd i szeroki chodnik)	§16 pkt.1* §71 pkt.3*
	- oznaczenie kontrastowym kolorem krawędzi schodów na klatkach i cokołów na korytarzach	§71 pkt.4*
	- modernizacja klamek drzwi wejściowych - modernizacja domofonu pod kątem osób niewidomych	rekomendacja
Instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w	- montaż windy	§55 pkt.2*
	- dostosowanie pomieszczenia sanitarnego do osób niepełnosprawnych (oznakowanie)	§86*

budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych	- instalacja alarmu w toalecie - montaż podajników, włączników i lustra na odpowiedniej wysokości - instalacja przewijaka w toalecie	rekomendacje
zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	- montaż wypukłych tabliczek informacyjnych (lub z napisem Braille`a)	rekomendacje
	- dostosowanie tablicy informacyjnej	rekomendacje
	- montaż informacji o lokalizacji pokoi (kierunki)	rekomendacje
	- zastosowanie tablicy wizualno-dotykowej (plan tyflograficzny)	rekomendacje
zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	- opracowanie planu ewakuacji z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych	rekomendacje
	- wyposażenie w krzeselka ewakuacyjne	rekomendacje
	- instalacja alarmu dźwiękowego lub świetlnego (oznaczenie wyjść ewakuacyjnych)	rekomendacje

* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

Harmonogram wdrażania działań do zapewnienia dostępności architektonicznej

Element planu	Termin realizacji	Działania/kroki	Osoby odpowiedzialne
Przeprowadzenie audytu dostępności	Zrealizowane	- przygotowanie zapytania ofertowego - przeprowadzenie audytu i odbiór raportu - przeprowadzenie konsultacji z wynikami audytu - wprowadzenie do planu zaleceń z raportu i konsultacji	Przeprowadzenie zamówienia - dział zamówień - współpraca z wykonawcą, organizacja konsultacji, aktualizacja planu – koordynator ds. dostępności
Przeszkolenie pracowników pod kątem obsługi schodofazu	Zrealizowane	- wyznaczenie osób do obsługi schodofazu - przeprowadzenie szkolenia	- wyznaczenie osób – kierownik jst - szkolenie -
Zamontowanie obustronne poręczy na klatkach schodowych	do końca 2025r.	- przygotowanie zapytania ofertowego - wykonanie i odbiór robót	- dział realizacji inwestycji

Dostosowanie wejścia	do końca 2023r.	- zamontowanie ogranicznika na podjeździe	- dział realizacji inwestycji
Instalacja windy	01.03.2022r. – do końca 2025r.	- rozeznanie ceny inwestycji - ujęcie w przyszłorocznym budżecie kosztu budowy windy, - przygotowanie postępowania na opracowanie dokumentacji budowlanej, - odbiór dokumentacji, - przygotowanie przetargu na budowę windy, - odbiór robót, - aktualizacja deklaracji dostępności i planu działania	- dział realizacji inwestycji, koordynator ds. dostępności - ujęcie kosztu w budżecie gminy – skarbnik, - przetarg na opracowanie dokumentacji i budowę windy - dział realizacji inwestycji, - koordynator ds. dostępności.
Oznaczenie krawędzi schodów	do końca 2023r.	- wybór sposobu oznaczenie - oznaczenie krawędzi schodów i faktur przed nimi	- kierownik jednostki, koordynator ds. dostępności
Oznaczenie wejść	do końca 2022r.	- modernizacja kolorystyczna klamek drzwi wejściowych - oznaczenie kolorystyczne stref wejściowych - instalacja napisów B`raila na domofonie	- dział realizacji inwestycji, koordynator ds. dostępności
Dostosowanie toalet dla niepełnosprawnych	do końca 2024r.	- instalacja systemu alarmowego - dostosowanie wysokości podajników i wyłączników do wys. 100 cm - instalacja przewijaka	- dział realizacji inwestycji, koordynator ds. dostępności
Plan ewakuacji osób	Zrealizowane	- opracowanie planu ewakuacji osób niepełnosprawnych	- Fundacja Akademia Innowacji Novum w ramach audytu
Wyposażenie w krzesła ewakuacyjne	do końca 2023r.	- zapytanie ofertowe - zakup krzesła ewakuacyjnego - aktualizacja deklaracji dostępności i planu działania	- koordynator ds. dostępności

Instalacja alarmu dźwiękowego lub świetlnego	do końca 2024r.	<ul style="list-style-type: none"> - zapytanie ofertowe - instalacja alarmu dźwiękowego lub świetlnego - aktualizacja deklaracji dostępności i planu działania 	<ul style="list-style-type: none"> - dział realizacji inwestycji - koordynator ds. dostępności
--	-----------------	---	--

II. Dostępność cyfrowa

Minimalne wymagania	Proponowane działania	Podstawa prawna
Audyt dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych jst.	- przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej	rekomendacje
Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	<p>dostosowanie dokumentów elektronicznych, aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postrzegalność - zapewnienie użytkownikowi odbiór informacji zawartych na stronie internetowej za pomocą zmysłu słuchu, wzroku lub dotyku; - Funkcjonalność – zapewnienie użytkownikowi korzystanie ze wszystkich dostępnych funkcji na stronie internetowej. - Zrozumiałość – przedstawienie informacji i prezentacji z zachowaniem zasad prostego języka - Kompatybilność – dostosowanie stron do współpracy z możliwie największą liczbą programów, w tym z narzędziami i programami wspomagającymi osoby niepełnosprawne; 	

*Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 848).

Harmonogram wdrażania działań do zapewnienia dostępności cyfrowej

Element planu	Termin realizacji	Działania/kroki	Osoby odpowiedzialne
Audyt dostępności cyfrowej	do końca 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie zapytania ofertowego - przeprowadzenie audytu i odbiór raportu - przeprowadzenie konsultacji z wynikami audytu - wprowadzenie do planu zaleceń z raportu i konsultacji 	Przeprowadzenie zamówienia - dział zamówień - współpraca z wykonawcą, organizacja konsultacji, aktualizacja planu – koordynator ds. dostępności i obsługa stron

III. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Minimalne wymagania	Proponowane działania	Podstawa prawna
Obsługa interesanta z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się	- zapewnienie dostępu do tłumacza języka migowego (online)/tłumacza przewodnika	Art.6 pkt. 3 lit. a*
	- możliwość komunikacji audiowizualnej	rekomendacje
	- możliwość komunikacji elektronicznej (e-mail, SMS, faks)	rekomendacje
Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących	- zakup przenośnego systemu wspomaganie słyszenia z pętlą indukcyjną (lub system FM)	Art. 6 pkt 3 lit. b*
Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności	- zamieszczenie informacji dot. opisu usług na stronie internetowej i BIP	Art. 6 pkt 3 lit. c*
	- zamieszczenie formularzy wniosków i oświadczeń	rekomendacje
Zapewnienie dostępności wg wniosku osoby	- stworzenie procedury reakcji na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami	Art. 6 pkt 3 lit. d*
	- umożliwienie załatwienia spraw poza urzędem u petenta – funkcja asystenta osób niepełnosprawnych	rekomendacje
	- załatwianie spraw drogą elektroniczną (e-mail, SMS, wideokonferencja)	rekomendacje

*Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

Harmonogram wdrażania działań do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Element planu	Termin realizacji	Działania/kroki	Osoby odpowiedzialne
Zapewnienie informacji o lokalizacji pomieszczeń w sposób wizualny oraz dotykowy lub głosowy	do końca 2023r.	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie postępowania na dostawę planu tyflograficznego - zakup i instalacja planu - aktualizacja deklaracji dostępności i planu działania 	- koordynator ds. dostępności
Zapewnienie informacji o stanowiskach w sposób wizualny oraz dotykowy lub głosowy	zrealizowane	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie postępowania na dostawę tabliczek przydrzwiowych z napisami w alfabecie Braille`a - zakup montaż tabliczek przy pokojach 	- koordynator ds. dostępności
Zapewnienie dostępu do tłumacza języka migowego	do końca 2025r.	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie zapytania na dostarczanie usługi - podpisanie umowy - aktualizacja deklaracji dostępności i planu działania 	<ul style="list-style-type: none"> - zapytanie – dział zamówień - umowa – kierownik jst - koordynator
Zapewnienie komunikacji audiowizualnej	do końca 2025r.	<ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie i wyposażenie stanowiska do obsługi - instalacja oprogramowania do wideokonferencji - zamieszczenie informacji na stronie urzędu 	<ul style="list-style-type: none"> - dobór stanowiska- - instalacja oprogramowania – informatyk - zamieszczenie informacji – informatyk/obsługa strony
Zapewnienie komunikacji elektronicznej	Zrealizowane	<ul style="list-style-type: none"> - udostępnienie informacji o adresach e-mail oraz numerów telefonów/faksów na stronach internetowych 	- informatyk/ obsługa stron
Zakup przenośnego systemu wspomagania słyszenia z pętlą indukcyjną (lub system FM)	do końca 2024r.	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie zamówienie - szkolenie pracowników z obsługi sprzętu - aktualizacja deklaracji dostępności i planu działania 	<ul style="list-style-type: none"> - dział zamówień - koordynator ds. dostępności

Zamieszczenie informacji dot. opisu usług na stronie internetowej i BIP	Zrealizowane	- zamieszczenie informacji na stronach internetowych	- informatyk, obsługa stron internetowych
Zamieszczenie formularzy wniosków i oświadczeń	Zrealizowane	- zamieszczenie informacji na stronach internetowych	- informatyk, obsługa stron internetowych
Stworzenie procedury reakcji na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami	Zrealizowane	- opracowanie procedury działania - wdrożenie procedury - aktualizacja deklaracji dostępności	- opracowanie procedury i zarządzenie – kierownik jst - koordynator ds. dostępności
Umożliwienie załatwienia spraw drogą elektroniczną (e-mail, SMS, wideokonferencja)	do końca 2025r.	- opracowanie procedury działania - wdrożenie procedury - aktualizacja deklaracji dostępności	- opracowanie procedury i zarządzenie – kierownik jst - koordynator ds. dostępności
Umożliwienie załatwienia spraw poza urzędem u petenta – funkcja asystenta osób niepełnosprawnych	do końca 2025r.	- wyznaczenie asystenta - opracowanie procedury działania - wdrożenie procedury - aktualizacja deklaracji dostępności	- opracowanie procedury i zarządzenie – kierownik jst - koordynator ds. dostępności

6. Pozostałe działania zmierzające do poprawy dostępności Urzędu Gminy w Smykowie.

Procedury.

Element planu	Termin realizacji	Działania/kroki	Osoby odpowiedzialne
Stworzenie procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Zrealizowane	- opracowanie procedury działania - wdrożenie procedury - aktualizacja deklaracji dostępności	- opracowanie procedury i zarządzenie – kierownik jst - koordynator ds. dostępności
Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności	Zrealizowane	- opracowanie procedury działania - wdrożenie procedury - aktualizacja deklaracji dostępności	- opracowanie procedury i zarządzenie – kierownik jst - koordynator ds. dostępności

Monitoring i koordynacja

Zgodnie z zapisami art. 11 Ustawy Urząd Gminy w Smykowie co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP urzędu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Minister Funduszy i Rozwoju Regionalnego może w każdym czasie występować do podmiotów publicznych o przedstawienie sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności w zakresie ich działalności.

Plan działania będzie aktualizowany w zakresie jego realizacji i zaistniałych potrzeb przez koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Gminy w Smykowie.

Sporządził:

Koordynator o spraw dostępności Marcin Serek – Podinspektor Spraw Obywatelskich

Mateusz Kuleta – obsługa stron internetowych